

Regolamento di Gestione

Servizi di mobilità offerti tramite la piattaforma multimodale e App **TiMove**

Auto – Veicoli Commerciali - Monopattini elettrici – Scooter Elettrici

Rev. Del 19/10/2020



TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

1. Oggetto

Il presente regolamento di gestione definisce le modalità ed i servizi di mobilità offerti da **TiMove s.r.l.** tramite la piattaforma multimodale e App **TiMove**.

È possibile visionarlo sul sito del Gestore www.timove.com (di seguito il Portale), per garantirne in ogni momento la consultazione.

TiMove S.r.l., (di seguito “**Gestore**”) con sede legale in Firenze (FI), al Viale Belfiore, 10 P.IVA 07024450483, iscritta presso la C.C.I.A.A. di Firenze (FI), con il numero R.E.A FI-673933, tramite l’App **TiMove** fornisce a pagamento al Cliente utilizzatore, locatario (di seguito “**Cliente**”), l’uso dei veicoli per un determinato periodo di tempo, come indicato nelle condizioni generali di contratto del quale il presente Regolamento è allegato quale parte integrante e sostanziale.

Il Gestore si riserva espressamente il diritto di modificare il presente Regolamento o i suoi allegati, ogni modifica attuata verrà comunicata al cliente tramite app TiMove e mediante la pubblicazione sul portale www.timove.com.

2. Iscrizione al servizio TiMove

L’iscrizione ai Servizi **TiMove** è gratuita e può essere effettuata tramite l’App.

Tramite l’App si potrà usufruire di:

- servizi di sharing
- servizi di self service rent

L’iscrizione e l’autorizzazione alla guida dei veicoli è limitata alle persone fisiche.

Per iscriversi bisogna aver compiuto 18 anni ed essere in possesso di una patente accettata dal Gestore.

L’iscrizione al servizio di monopattino in sharing o rent è consentita:

- a chi abbia compiuto 18 anni;
- ai minori di 18 anni purché abbiano compiuto almeno 14 anni, con obbligo di indossare il casco personale durante ogni utilizzo del monopattino, contestualmente al processo d’iscrizione dovrà essere inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata timove@pec.timove.com apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (da scaricare dal sito internet di TiMove www.timove.com alla sezione monopattino), resa dal genitore o dal tutore legale del minore dove venga espresso il proprio consenso e dove si impegna a supervisionare l’utilizzo del servizio da parte del minore in conformità con quanto prescritto nei presenti Termini e Condizioni ed in ogni caso secondo quanto prescritto dalla legge italiana.

L’iscrizione viene attivata, mediante accettazione da parte del Gestore della proposta sottoscritta dal cliente tramite App, dopo che:

- a) Il cliente ha compilato tutti i campi obbligatori e contrassegnati con l’asterisco e nello specifico:
 - dati anagrafici;
 - dati di recapito;
 - dati della patente, foto fronte e retro, numero del documento e data scadenza;
 - dati del documento d’identità, foto fronte e retro, numero del documento e data scadenza;
 - dati per il pagamento.
- accettazione espressa del Contratto, del Regolamento, del Tariffario e dell’Informativa per l’autorizzazione relativa al trattamento dei dati personali;
- b) La patente di guida italiana o dei paesi membri o patente internazionale e il documento d’identità sono stati verificati e validati;
- c) Il Cliente ha prestato espressamente il consenso alla geo-localizzazione dei veicoli, e all’utilizzo dei propri dati da parte del Gestore ai fini del “Servizio”;
- d) Sono stati verificati e approvati dalla piattaforma di pagamento i dati relativi alla carta di credito o carta prepagata forniti dal potenziale cliente per il pagamento del Servizio.

L’utilizzo del Servizio è consentito esclusivamente ai Clienti registrati ed abilitati dal Gestore.

Qualora il gestore non riscontri irregolarità nella proposta di iscrizione al Servizio da parte del potenziale cliente, invia al Cliente un’e-mail di notifica di Convalida Completata allegando il Regolamento di Gestione, e le Condizioni Generali di Contratto e l’informativa sulla Privacy.

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

Una volta abilitato, con le credenziali di accesso il cliente avrà accesso ad un proprio profilo dove potrà consultare tutte le informazioni che riguardano gli utilizzi, lo storico dei servizi fruiti, ricevute.

Qualora il Cliente abbia bisogno di ulteriori istruzioni potrà chiedere spiegazioni al servizio clienti attivo 24 ore su 24 ore (di seguito "Call Center") attraverso la sezione Assistenza Clienti presente all'interno dell'App. Le Condizioni di Contratto di Car Sharing fornito dal Gestore e il presente Regolamento si intendono sottoscritti con l'avvenuta registrazione ed accettazione delle condizioni sull'app stessa.

3. Localizzazione dei Veicoli

La localizzazione dei veicoli avviene tramite segnale GPS e possono essere tracciati dal Gestore in qualsiasi momento, anche quando i veicoli risultano in uso al Cliente.

Il Cliente può ricercare, prenotare ed aprire il veicolo attraverso la geo-localizzazione presente su ogni veicolo.

La localizzazione da parte del cliente può avvenire tramite l'App.

Sulla mappa presente nell'App, il Cliente può visualizzare i veicoli disponibili più vicini alla propria posizione e prenotare quello che preferisce.

I veicoli "TiMove" specificatamente contrassegnati come "disponibili" si trovano in parcheggi consentiti su aree pubbliche o in parcheggi messi a disposizione dal Gestore sempre all'interno dell'area di copertura della città dove il servizio risulta attivo e o aree limitrofe in cui è stato esteso il Servizio.

4. Prenotazioni e accesso al veicolo

Le prenotazioni possono essere eseguite gratuitamente tramite App.

I clienti potranno prenotare i veicoli scegliendo tra i:

- servizi sharing;
- servizi self service rent.

La prenotazione per l'utilizzo del veicolo con la **modalità sharing** dura per un massimo di 20 minuti, passati i quali senza che il Cliente avvii il Noleggio, il veicolo viene reso nuovamente disponibile e prenotabile da altri Clienti, senza alcun addebito per chi lo aveva prenotato.

La prenotazione per l'utilizzo del veicolo con la **modalità self service rent** potrà anche avvenire in modalità differita e non ha limitazioni di durate temporali, infatti all'atto della prenotazione avverrà l'addebito anticipato del costo del noleggio.

Il noleggio avrà efficacia dal momento in cui l'utente schiaccerà "Inizia Noleggio" sull'App TiMove, e inizierà la contabilizzazione del noleggio regolato secondo le tariffe applicate.

5. Verifiche preliminari del veicolo e avvio

Il Cliente prima dell'avvio del veicolo deve verificare, se lo stesso presenta tracce evidenti di difetti, di danni o di sporco e, in caso affermativo, segnalarli sull'apposita sezione dell'App "TiMove" fotografando le anomalie o danni riscontrati, detta procedura va fatta sia all'inizio del noleggio che alla fine del noleggio.

PER LE AUTO E I VEICOLI COMMERCIALI:

Inoltre, bisogna verificare se all'interno del veicolo sono presenti:

- nel cassetto porta-oggetti i documenti dell'auto (libretto di circolazione, certificato di assicurazione, manuale d'uso, modulo CID per la constatazione amichevole di incidente), una valigetta che contiene anche il Kit di emergenza e il gilet che si utilizza come dispositivo per l'alta visibilità;
- nello spazio porta-oggetti in prossimità della leva del cambio, la tessera/chave del veicolo e la tessera "Enel Drive" o carta carburante che consente di attivare le colonnine di ricarica o il distributore di benzina convenzionato;
- nel contenitore porta-oggetti dello sportello sinistro anteriore (lato conducente) la brochure TiMove con le specifiche tecniche di utilizzo.
- nel bagagliaio una borsa contenente il cavo elettrico di ricarica (che il Cliente potrà utilizzare in prossimità di una colonnina elettrica, qualora il livello di autonomia della batteria scenda sotto il 20%).

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

Nel caso in cui il Cliente, prima di aver acceso il motore, abbia notato l'assenza di uno o più elementi elencati, dovrà contattare il servizio clienti "TiMove" per determinare il tipo e la gravità del difetto o del danno. Qualora risultasse compromessa la sicurezza, il Servizio Clienti avrà la facoltà di proibire l'utilizzo del veicolo. Al termine del viaggio, una volta posteggiato il veicolo e spento il motore, l'utente può bloccare il veicolo tramite il tasto "Blocca" presente sull'App e fare una sosta durante la quale mantenere l'utilizzo del veicolo e al suo ritorno sbloccare il veicolo tramite il tasto "Sblocca e Guida" sull'App, altrimenti può terminare il noleggio tramite il tasto "Termina Noleggio" presente sull'App e seguire la procedura guidata fino alla fine.

PER I MONOPATTINI ELETTRICI

Prima dell'utilizzo del Monopattino, l'Utente è tenuto sempre a verificare con attenzione che il Monopattino sia privo di malfunzionamenti, difetti o danni. La verifica dovrà essere particolarmente rigorosa con riferimento all'impianto frenante, al manubrio, alla struttura, agli pneumatici e al dispositivo di accelerazione del Monopattino che dovranno essere previamente testati dall'Utente, nel caso fossero preventivamente riscontrati malfunzionamenti, difetti o danni, l'utente è tenuto a contattare il Servizio Clienti "TiMove". È severamente vietato effettuare o far effettuare modifiche e/o riparazioni nel Monopattino.

PER GLI SCOOTER ELETTRICI

Prima dell'utilizzo dello Scooter, l'Utente è tenuto sempre a verificare con attenzione che il veicolo sia privo di malfunzionamenti, difetti o danni i quali, qualora presenti, dovranno essere segnalati nell'apposita sezione dell'App.

Non appena il veicolo verrà sbloccato tramite applicazione, prima dell'avvio, l'Utente ha l'obbligo di aprire il bauletto posteriore in cui saranno presenti due caschi e le cuffie monouso, i quali sono entrambi obbligatori. È severamente vietato effettuare o far effettuare modifiche e/o riparazioni nello Scooter.

6. Autonomia dei veicoli

Per le auto e i veicoli commerciali in versione sharing:

L'autonomia del veicolo è riscontrabile sia sull'App al momento della visualizzazione del veicolo per la prenotazione, e sia sul quadro del veicolo al momento dell'apertura ed accensione.

Il Cliente al momento del noleggio in **versione sharing** è consapevole del limite di autonomia del veicolo e quindi si assume la responsabilità della chiusura del noleggio con un livello di carica elettrica o livello carburante inferiore al 5%, o si attiverà per effettuare la ricarica del veicolo presso una colonnina elettrica o il rifornimento di carburante presso una stazione di ricarica o carburante convenzionata.

Qualora il cliente, durante il viaggio (valido per auto e veicoli commerciali), si trovasse con il segnale di batteria o serbatoio in riserva, può decidere se sostituire il suo veicolo con altro veicolo in piena efficienza, o ricaricarlo o rifornirlo tramite l'apposita car presente nel veicolo.

Qualora il cliente durante il noleggio vorrà attivare una ricarica presso una colonnina elettrica è tenuto a effettuare le seguenti operazioni:

- **PER LA RICARICA DELLE PEUGEOT 208 E DS3 NELLE "POLE STATION" DI ENEL**
 - Aprire lo sportellino posteriore.
 - Aprire il portabagagli, estrarre il cavo di alimentazione ed inserire la presa nel connettore dell'auto.
 - Accostare la tessera Enel Drive sul display della colonnina per visualizzare il lato libero della stessa in cui poter inserire l'altra estremità del cavo.
 - Accertarsi che la ricarica abbia avuto inizio attraverso il monitor dell'auto, che indica la percentuale crescente dell'autonomia.
- **PER LA RICARICA DELLE PEUGEOT 208 E DS3 NELLE "FAST RECHARGE PLUS" DI ENEL.**
 - Aprire lo sportellino posteriore.
 - Accostare la tessera Enel Drive sull'apposito display della colonnina per ottenere l'abilitazione;
 - Selezionare sul display della colonnina il tasto **CHAdEMO/Combo**
 - Inserire il connettore del **Combo** di alimentazione della colonnina nel connettore della macchina lato sinistro posteriore.

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

- Premere start sul display della colonnina.
- Accertarsi che la ricarica abbia avuto inizio attraverso il display della colonnina, che indica la percentuale crescente dell'autonomia.
- **PER LA RICARICA DEL VEICOLO COMMERCIALE NISSAN NV200 E PEUGEOT EXPERT NELLE "FAST RECHARGE PLUS" DI ENEL.**
 - aprire lo sportellino anteriore tirando verso l'alto l'apposito pulsante posto nel lato sinistro sotto il volante di guida contraddistinto dal simbolo del cavo di ricarica.
 - Accostare la tessera Enel Drive sull'apposito display della colonnina per ottenere l'abilitazione;
 - Selezionare sul display della colonnina il tasto **CHAdEMO/Combo**
 - Inserire il connettore del **cavo CHAdEM o Combo** di alimentazione della colonnina nel connettore della macchina lato sinistro posteriore.
 - Premere start sul display della colonnina.
 - Accertarsi che la ricarica abbia avuto inizio attraverso il display della colonnina, che indica la percentuale crescente dell'autonomia.
- **PER LA RICARICA DEL VEICOLO COMMERCIALE NISSAN LEAF NELLE "FAST RECHARGE PLUS" DI ENEL.**
 - aprire lo sportellino anteriore premendo sull'alto l'apposito pulsante posto nel lato sinistro sotto il volante di guida contraddistinto dal simbolo del cavo di ricarica o premendo sull'apposito tasto presente nel telecomando di apertura o chiusura.
 - Accostare la tessera Enel Drive sull'apposito display della colonnina per ottenere l'abilitazione;
 - Selezionare sul display della colonnina il tasto 3 (**CHAdEMO**)
 - Inserire il connettore del **"cavo 3"** di alimentazione della colonnina nel connettore della macchina lato sinistro posteriore.
 - Premere start sul display della colonnina.
 - Accertarsi che la ricarica abbia avuto inizio attraverso il display della colonnina, che indica la percentuale crescente dell'autonomia.

6.1. Modalità di disattivazione ricarica presso colonnina elettrica, per poter effettuare un noleggio

Il cliente che vorrà attivare il noleggio di una vettura in ricarica, che risulta comunque disponibile, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- Accertarsi tramite il quadro degli strumenti dell'auto che l'autonomia del veicolo sia superiore almeno al 20%.
- Aprire il veicolo, prelevare la tessera Enel Drive situata a bordo nell'apposito contenitore.
- Accostare la tessera Enel Drive al display della colonnina per interrompere la ricarica in corso e staccare il cavo dalla colonnina.
- Prendere la tessera di accensione/chiusura dell'auto e premere l'apposito tasto col simbolo del cavo per poter staccare il terminale di colore azzurro dalla presa della vettura.
- Richiudere il relativo sportellino e riporre il cavo di alimentazione nel bagagliaio.

Per i veicoli la cui autonomia è inferiore al 20% e il cliente ha provveduto a ricaricare o rifornire il veicolo portando la carica o la capienza residua del serbatoio o batteria di trazione al 100%, il Gestore verificando la correttezza delle procedure attuate accrediterà al Cliente un Voucher di 6,00 € utilizzabili al successivo noleggio comunque entro 60 giorni dalla data di accredito.

Per le auto e i veicoli commerciali in versione rental

Il Cliente al momento del noleggio in **versione sel service rent** è consapevole del limite di autonomia del veicolo, all'atto della chiusura del noleggio va riconsegnato il veicolo con il livello di carburante al 100% così come è stato consegnato il veicolo all'inizio del noleggio, detta procedura viene meno nel caso si proceda con un noleggio di un veicolo elettrico.

Il gestore si riserva il diritto di applicare sanzioni, come da allegato, per la violazione del regolamento.

CARICA ELETTRICA DEL MONOPATTINO

Il Monopattino non potrà essere utilizzato qualora la carica sia pari o inferiore al 5%. Se durante o alla fine del Noleggio il livello di carica della batteria del Monopattino, così come risultante dall'indicatore, scende al di sotto del 5%, l'Utente è tenuto a restituire il Monopattino terminando il Periodo di Noleggio. In mancanza della restituzione del Monopattino da parte dell'Utente, TiMove si riserva di bloccarlo per ragioni di sicurezza.

CARICA ELETTRICA DELLO SCOOTER

Lo Scooter non potrà essere utilizzato qualora la carica sia pari o inferiore al 5%. Se durante o alla fine del Noleggio il livello di carica della batteria dello Scooter, così come risultante dall'indicatore, scende al di sotto del 5%, l'Utente è tenuto a restituire lo Scooter terminando il Periodo di Noleggio. In mancanza della restituzione dello Scooter da parte dell'Utente, TiMove si riserva di bloccarlo per ragioni di sicurezza.

7. Come utilizzare i veicoli

I veicoli devono essere usati secondo quanto stabilito dal Contratto, dal presente Regolamento, dal manuale d'uso e manutenzione presente all'interno di ogni veicolo e in osservanza delle disposizioni ricevute dal Servizio Clienti. Il veicolo deve essere utilizzato solo da persona abilitata e non può essere ceduto a terzi anche in presenza della persona abilitata.

Il Cliente dovrà attenersi al rispetto delle norme del Codice della Strada e comunque dovrà adottare tutte le cautele e precauzioni di ordinaria diligenza.

Il Cliente deve recarsi presso il punto di ritiro scelto e prelevare il veicolo assegnato, attivare il noleggio dopo aver effettuato le verifiche elencate nell'art. 5.

A partire **dal 15 novembre e fino al 15 aprile di ogni anno** le auto e i veicoli commerciali di TiMove saranno dotati di **catene da neve a bordo**, le stesse saranno riposte insieme alle istruzioni per il montaggio nel bagagliaio posteriore, pertanto in caso di condizioni avverse con la presenza di neve o ghiaccio tale da rendere il manto stradale scivolo, l'utente ha l'obbligo di montare le catene da neve nel veicolo noleggiato. L'utente dopo aver montato le catene da neve nel veicolo noleggiato dovrà segnalare il montaggio delle stesse al servizio clienti di TiMove. Per qualsiasi difficoltà durante il montaggio l'utente può contattare il servizio clienti di TiMove attivo 7/24.

Durante l'utilizzo delle auto, dei veicoli commerciali e degli scooter elettrici il cliente è tenuto a rispettare i seguenti divieti:

- aprire il vano motore senza espressa autorizzazione del gestore;
- guidare il veicolo sotto l'effetto di alcool, sostanze stupefacenti o quant'altro alteri le normali condizioni fisiche e mentali della persona;
- utilizzare il veicolo su percorsi fuoristrada, in manifestazioni motoristiche o per gare di qualsiasi natura;
- utilizzare il veicolo per prove automobilistiche, lezioni di guida;
- trasporto di persone a scopo di lucro;
- trainare o spostare altri veicoli;
- utilizzare il veicolo per trasporto di materiali facilmente infiammabili, velenosi, o in generale pericolosi in quantità superiori a quelle consentite per uso casalingo;
- trasportare con il veicolo oggetti che per dimensioni, forma o peso possano compromettere la sicurezza della guida o danneggiare l'abitacolo;
- fumare o permettere ai passeggeri di fumare;
- occupare le autovetture con più di 5 persone, e i veicoli commerciali con più di 2 persone;
- rimuovere dal veicolo, al termine del noleggio, oggetti facenti parte dell'equipaggiamento del veicolo stesso;
- eseguire o far eseguire sul veicolo riparazioni e modifiche di qualsiasi tipo per propria iniziativa;
- trasportare bambini o neonati in violazione delle norme del codice della strada.

Durante l'utilizzo del monopattino elettrico il cliente non potrà in alcun modo usare il Monopattino:

- per il trasporto di merci o persone in violazione della normativa;

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

- per gare di velocità o competizioni di alcun tipo;
- per il trasporto di animali;
- per il trasporto di bambini e/o passeggeri, con o senza compenso;
- per svolgere un servizio di noleggio a terzi, o per qualsiasi altra finalità imprenditoriale;
- per commettere atti illeciti civili, penali o amministrativi;
- per compiere atti contrari all'ordine pubblico ed alle norme di pubblica sicurezza, o tenere comportamenti che possano danneggiare l'immagine o la reputazione di TiMove;
- per trasportare sostanze pericolose, infiammabili, tossiche o simili;
- per trasportare armi, esplosivi, materiale radioattivo, batteriologico e simili;
- per trasportare oggetti con forma, dimensioni o peso tali da pregiudicare la conduzione sicura del monopattino o da danneggiare parti dello stesso, pedoni, veicoli o altri beni di terzi; in ogni caso è vietato il trasporto di qualsiasi oggetto con peso superiore a 10 kg;
- per il rimorchio di altri monopattini, persone, veicoli o altri oggetti;

L'Utente non deve in ogni caso:

- guidare il monopattino nelle aree in cui il comune ne vieta la circolazione;
- superare la velocità di 6km/h nelle aree pedonali di tipo B e 0km/h nelle aree pedonali di tipo A;
- qualora le condizioni atmosferiche richiedano l'illuminazione, tutti i monopattini sono provvisti di luce anteriore bianca;
- trasportare il monopattino con mezzi privati;
- sporcare, danneggiare o deturpare il monopattino;
- guidare il monopattino in modo da causare o suscettibile di causare lesioni, fastidi, preoccupazioni o angoscia ad altri;
- utilizzare il monopattino in caso di vento forte o maltempo, alluvioni, allagamenti, inondazioni, straripamenti, terremoti ecc.;
- rimuovere qualsiasi parte anche solo decorativa del monopattino;
- smontare, manomettere il monopattino TiMove o eseguire o far eseguire qualsiasi tipo di riparazione o modifica sui medesimi;
- lasciare incustodito il monopattino anche per un breve lasso di tempo o comunque adottare comportamenti o azioni tali da generare il rischio di furto del monopattino;
- utilizzare il monopattino per portare oggetti che:
 - possano causare lesioni o danni all'utente o a qualsiasi altra persona;
 - possano causare danni al monopattino o ad altri beni di terzi;
 - possano avere un effetto negativo sulla sicurezza del monopattino o sulla sua capacità di circolare;
 - siano vietati dalla normativa.

8. Restituzione del veicolo, parcheggio

Al Cliente non è consentito rilasciare il veicolo al di fuori dell'Area Operativa della Città dove è attivo il servizio o nel caso del Monopattino elettrico al di fuori delle aree parcheggio dedicate.

La procedura guidata per il termine del noleggio consente di:

- mettere in sosta il veicolo sia fuori dall'Area di Copertura della Città che all'interno della stessa;
- chiudere la corsa solo all'interno dell'Area di Copertura della Città o aree limitrofe consentite.

Nel caso in cui il cliente volesse mettere il veicolo in sosta, prima di uscire dal veicolo, il Cliente per le auto o i veicoli commerciali deve:

- a) spegnere il motore;
- b) inserire il freno di stazionamento;
- c) chiudere i finestrini;

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

Nel caso in cui il cliente volesse mettere il veicolo in sosta, prima di uscire dal veicolo, il Cliente per i monopattini e gli scooter elettrici deve:

- a) inserire il cavalletto;
- b) parcheggiare il monopattino e lo scooter in modo tale da non intralciare il traffico o il passaggio dei pedoni.

Il Cliente può parcheggiare i veicoli fuori dall'area di copertura del servizio solo in modalità "sosta" tramite il tasto "blocca", nel caso specifico il veicolo risulta nella disponibilità del cliente, che sta continuando a pagare il servizio alle tariffe in vigore. Il cliente qualora volesse cessare il noleggio dovrà riprendere il veicolo e riportarlo all'interno dell'area operativa dove sarà consentita la chiusura del noleggio.

È vietato per i clienti sostare o rilasciare il veicolo in una zona dove non è possibile rilevare il segnale GPS e/o il segnale GSM, tipicamente nei garage sotterranei.

Il cliente è responsabile, oltre che dell'utilizzo dei veicoli in movimento, anche dopo il parcheggio degli stessi, di tutte le conseguenze derivanti dalle modalità e dall'ubicazione in cui ha effettuato detto parcheggio. Il termine del noleggio effettuato al di fuori delle aree di copertura della città o dei parcheggi consentiti comporterà l'addebito di una penale, come da allegato "Regolamento Tariffario" oltre al costo del recupero. Il Cliente deve inoltre verificare di non rilasciare il veicolo terminando il noleggio su:

- terreni privati;
- condominiali o aziendali;
- aree destinate a mercati rionali;
- parcheggio di centri commerciali, supermercati o negozi.

La chiusura del noleggio di qualsiasi veicolo (auto, veicolo commerciale, scooter elettrico) non potrà avvenire in luoghi con limitazione giornaliera o oraria di parcheggio qualora la limitazione inizi prima di 48 ore dal momento in cui il veicolo sia stato parcheggiato (ad esempio, per pulizia strade, se la limitazione giornaliera comincia il lunedì alle ore 8:00, il conducente sarà autorizzato a parcheggiare il veicolo non oltre le ore 8:00 del sabato immediatamente precedente).

La stessa regola si applica nel caso di limitazioni di sosta già pubblicizzate ma temporaneamente non ancora operative (ad esempio in ipotesi di divieti temporanei in occasione di eventi o lavori pubblici).

Qualora a seguito di una chiusura di un noleggio in un parcheggio non consentito, e il Gestore sia costretto a spostare il veicolo in altro parcheggio autorizzato, o in caso di rimozione forzata del veicolo ad opera delle forze di pulizia o di soggetti terzi, tutti i costi sostenuti, di qualsivoglia natura essi siano (comprese le sanzioni amministrative e tutti gli eventuali costi di recupero, traino e deposito del veicolo), verranno immediatamente addebitati al Cliente.

8.1. Chiusura del Noleggio auto e veicoli commerciali

Per terminare il noleggio prima di uscire dal veicolo, il cliente deve:

- a) spegnere il motore;
- b) inserire il freno di stazionamento;
- c) chiudere i finestrini;
- d) assicurarsi che tutti i documenti già elencati precedentemente, la valigetta contenente il kit di emergenza, il cavo di ricarica (per le auto elettriche) e il gilet per alta visibilità siano nella loro posizione originaria;
- e) posizionare la chiave del veicolo e la tessera Enel Drive o carta carburante nell'apposito spazio portaoggetti centrale;
- f) recuperare gli oggetti personali e verificare che l'interno sia ben pulito.
- g) assicurarsi che durante il noleggio il veicolo non abbia subito danni; nel caso fossero riscontrati danni il cliente è tenuto a inserirli nell'apposita sezione prevista dall'app di TiMove;

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

La chiusura del noleggio non potrà avvenire in luoghi con limitazione giornaliera o oraria di parcheggio qualora la limitazione inizi prima di 48 ore dal momento in cui il veicolo sia stato parcheggiato (ad esempio, per pulizia strade, se la limitazione giornaliera comincia il lunedì alle ore 8:00, il conducente sarà autorizzato a parcheggiare il veicolo non oltre le ore 8:00 del sabato immediatamente precedente).

La stessa regola si applica nel caso di limitazioni di sosta già pubblicizzate ma temporaneamente non ancora operative (ad esempio in ipotesi di divieti temporanei in occasione di eventi o lavori pubblici).

Qualora a seguito di una chiusura di un noleggio in un parcheggio non consentito, e il Gestore sia costretto a spostare il veicolo in altro parcheggio autorizzato, o in caso di rimozione forzata del veicolo ad opera delle forze di pulizia o di soggetti terzi, tutti i costi sostenuti, di qualsivoglia natura essi siano (comprese le sanzioni amministrative e tutti gli eventuali costi di recupero, traino e deposito del veicolo), verranno immediatamente addebitati al Cliente.

Per terminare il noleggio basterà selezionare sull'App l'opzione "Termina Noleggio", le portiere si bloccano in automatico entro 30 secondi. Prima di allontanarsi dal veicolo, il cliente deve accertarsi che sull'App di TiMove le procedure di chiusura noleggio siano andate a buon fine e le portiere dell'auto si siano chiuse.

Qualora per qualsiasi motivo la procedura di rilascio del veicolo non possa essere terminata con le modalità elencate nel presente regolamento, o nel caso di problemi tecnici del veicolo, il Cliente sarà tenuto a chiamare il servizio clienti "TiMove", tramite l'apposito tasto inserito nell'App alla voce Assistenza Clienti nel menù fornendo le informazioni necessarie e attendendo le informazioni degli operatori.

In generale, ogni inadempimento o uso improprio da parte del cliente sarà sanzionato come da allegato "tariffe e penali" del Contratto.

8.2. Chiusura del Noleggio monopattini elettrici

Per terminare il noleggio il cliente deve:

1. terminare il noleggio mediante le funzionalità presenti nell'App;
2. assicurarsi che il Monopattino sia bloccato;
3. parcheggiare all'interno dell'Area operativa dove sono previste le aree di sosta pubblica idonee ai sensi della Normativa.

Se a causa della scarsa o assente connessione del Dispositivo non è possibile terminare il Noleggio, l'Utente dovrà parcheggiare altrove il Monopattino e ripetere l'operazione. Se l'Utente abbandona il Monopattino senza aver debitamente concluso il noleggio, lo stesso proseguirà con conseguente addebito degli importi corrispondenti così come previsti dal piano tariffario in vigore al momento della conclusione del noleggio.

Se il noleggio non può essere concluso per ragioni tecniche, l'Utente è tenuto a contattare immediatamente il Servizio Clienti "TiMove" per decidere come procedere. In tal caso, se l'Utente non è responsabile della mancata chiusura del noleggio, eventuali costi aggiuntivi addebitati verranno rimborsati da TiMove.

Quando si termina il noleggio il veicolo deve avere una carica pari al 15% della batteria, così come risulta dall'indicatore posto nell'App. In caso di mancata osservanza di tale obbligo, l'Utente sarà tenuto al pagamento di tutti i costi aggiuntivi necessari per trasportare il Monopattino in un punto di ricarica.

In caso di controversia tra TiMove e l'Utente in merito alle condizioni del Monopattino, ivi compresi danni e difetti esistenti e relativa perizia, TiMove si potrà avvalere di una società specializzata, per determinare le condizioni dello stesso e le eventuali perdite di valore. La perizia sarà vincolante per entrambe le parti del Contratto TiMove e queste ne sosterranno i costi nella proporzione determinata dagli esperti. Ciò senza pregiudicare il diritto delle parti di intraprendere eventuali azioni legali presso le autorità competenti.

8.3. Chiusura del noleggio Scooter elettrici

Per terminare il noleggio il cliente deve:

1. inserire il cavalletto;
2. riporre i caschi nell'apposito bauletto e chiudere il bauletto;
3. terminare il noleggio mediante le funzionalità presenti nell'App;
4. assicurarsi che lo Scooter sia bloccato;

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

5. parcheggiare all'interno dell'Area operativa dove sono previste le aree di sosta pubblica idonee ai sensi della Normativa.
6. assicurarsi che durante il noleggio il veicolo non abbia subito danni; nel caso fossero riscontrati danni il cliente è tenuto a inserirli nell'apposita sezione prevista dall'app di TiMove.

Se a causa della scarsa o assente connessione del Dispositivo non è possibile terminare il Noleggio, l'Utente dovrà parcheggiare altrove lo Scooter e ripetere l'operazione. Se l'Utente abbandona lo Scooter senza aver debitamente concluso il noleggio, lo stesso proseguirà con conseguente addebito degli importi corrispondenti così come previsti dal piano tariffario in vigore al momento della conclusione del noleggio.

Se il noleggio non può essere concluso per ragioni tecniche, l'Utente è tenuto a contattare immediatamente il Servizio Clienti "TiMove" per decidere come procedere. In tal caso, se l'Utente non è responsabile della mancata chiusura del noleggio, eventuali costi aggiuntivi addebitati verranno rimborsati da TiMove.

Quando si termina il noleggio il veicolo deve avere una carica pari al 10% della batteria, così come risulta dall'indicatore posto nell'App. In caso di mancata osservanza di tale obbligo, l'Utente sarà tenuto al pagamento di tutti i costi aggiuntivi necessari per trasportare lo Scooter in un punto di ricarica.

In caso di controversia tra TiMove e l'Utente in merito alle condizioni dello Scooter, ivi compresi danni e difetti esistenti e relativa perizia, TiMove si potrà avvalere di una società specializzata, per determinare le condizioni dello stesso e le eventuali perdite di valore. La perizia sarà vincolante per entrambe le parti del Contratto TiMove e queste ne sosterranno i costi nella proporzione determinata dagli esperti. Ciò senza pregiudicare il diritto delle parti di intraprendere eventuali azioni legali presso le autorità competenti.

9. Tipologie di servizi attivi per città

TiMove propone in ambito Nazionale ed Internazionale un servizio di mobilità multimodale.

In ogni città dove il servizio è operato da TiMove, il cliente è tenuto al rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

Ad oggi TiMove ha attivato i propri servizi in diverse città Italiane qui di seguito dettagliate.

9.1 Città di Firenze:

Nella Città di Firenze TiMove ha attivato i seguenti servizi:

- **servizi di sharing a flusso libero** per: auto, veicoli commerciali, scooter elettrici, monopattini a propulsione elettrica (**Autorizzazione rilasciata dal Comune di Firenze n. 2020/DD/06539**).

Con i veicoli TiMove noleggiati in versione sharing sarà possibile accedere:

- alle aree ZTL;
- alle aree pedonali di tipo B (in quest'ultime aree l'accesso è consentito solo con veicoli alimentati elettricamente purché vi sia il rispetto della velocità di percorrenza massima consentita dal codice della strada, inoltre non è consentita né la sosta nell'ultimare il noleggio tranne nei parcheggi riservati ai servizi di sharing per tipologia di servizio).

Non è consentito l'accesso con auto, scooter elettrici, veicoli commerciali (tranne per quest'Ultimo per gli orari consentiti per lo scarico e carico merci) nelle aree pedonali di tipo A.

L'attraversamento delle aree pedonali di tipo A con monopattini a propulsione elettrica è consentito con la conduzione a mano.

È consentito in maniera gratuita il parcheggio di auto e veicoli commerciali nelle strisce Blu e Bianche.

Tutti i servizi in sharing potranno essere utilizzati dagli utenti abilitati al servizio purché vi sia il rispetto al rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

La sosta a fine noleggio dei monopattini è consentita:

- all'interno del centro storico solo nei parcheggi riservati al bike sharing;

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

- al di fuori del centro storico (in via indicativa ma non esaustiva fuori dai viali) sia nelle aree destinate al bike sharing che nelle rastrelliere dedicate al parcheggio delle biciclette.
- **servizio self service rent o rent** presso la propria sede commerciale di Via Vincenzo Bellini, 59 – 50144 Firenze (FI) con i veicoli TiMove non sarà possibile accedere alle aree pedonali, ZTL, di qualsiasi città, qualora il cliente durante il noleggio avrà la necessità di mettere in sosta il veicolo noleggiato su strisce blu o parcheggi privati a pagamento, il cliente sarà tenuto al pagamento della sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal gestore del parcheggio al momento del noleggio. La chiusura del noleggio andrà eseguita nel parcheggio di prelievo salvo diverse disposizioni e previste dal regolamento di gestione. Tutti i servizi in self service rent potranno essere utilizzati dagli utenti abilitati al servizio purché vi sia il rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

9.2 Città di Prato

Nella Città di Prato in Partnership con la società Rossomandi auto s.r.l. ad oggi sono stati attivati i seguenti servizi:

- **servizio di self service rent di auto e veicoli commerciali;**
- **servizio di rent di auto e veicoli commerciali.**

Entrambi i servizi sono stati attivati presso parcheggio privato adiacente alla concessionaria RossoMandi Auto. Con le auto di TiMove in versione **self service rent o rent** non sarà possibile accedere alle aree pedonali, ZTL, di qualsiasi città, qualora il cliente durante il noleggio avrà la necessità di mettere in sosta il veicolo noleggiato su strisce blu o parcheggi privati a pagamento, il cliente sarà tenuto al pagamento della sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal gestore del parcheggio al momento del noleggio.

La chiusura del noleggio andrà eseguita nel parcheggio di prelievo salvo diverse disposizioni e previste dal regolamento di gestione.

Tutti i servizi in self service rent attivi nella Città di Prato potranno essere utilizzati dagli utenti abilitati al servizio purché vi sia il rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

9.3 Città di Scandicci

Nella Città di Scandicci in Partnership con la società Mobilitando s.r.l. sono stati attivati i seguenti servizi:

- **servizio di self service rent di auto e veicoli commerciali;**
- **servizio di self service rent di monopattini a propulsione elettrica;**

Entrambi i servizi sono stati attivati presso parcheggio privato di proprietà di Mobilitando s.r.l..

Con le auto di TiMove in versione **self service rent** non sarà possibile accedere alle aree pedonali, ZTL, di qualsiasi città, qualora il cliente durante il noleggio avrà la necessità di mettere in sosta il veicolo noleggiato su strisce blu o parcheggi privati a pagamento, il cliente sarà tenuto al pagamento della sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal gestore del parcheggio al momento del noleggio. La chiusura del noleggio andrà eseguita nel parcheggio di prelievo salvo diverse disposizioni e previste dal regolamento di gestione. Tutti i servizi in self-service rent attivi nella Città di Scandicci potranno essere utilizzati dagli utenti abilitati al servizio purché vi sia il rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

9.4 Città di Ancona

Nella Città di Ancona in Partnership con la società Marche Smart Mobility s.r.l. sono stati attivati i seguenti servizi:

- **servizio di self service rent di auto elettriche;**
- **servizio di sharing a stallo fisso di monopattini a propulsione elettrica;**

Entrambi i servizi sono stati attivati presso parcheggio privato di proprietà di Marche Smart Mobility s.r.l.

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

Con le auto di TiMove in versione **self service rent** non sarà possibile accedere alle aree pedonali, ZTL, di qualsiasi città, qualora il cliente durante il noleggio avrà la necessità di mettere in sosta il veicolo noleggiato su strisce blu o parcheggi privati a pagamento, il cliente sarà tenuto al pagamento della sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal gestore del parcheggio al momento del noleggio. L'apertura e chiusura del noleggio andrà eseguita nel parcheggio di prelievo salvo diverse disposizioni e previste dal regolamento di gestione.

Tutti i servizi attivi nella Città di Ancona potranno essere utilizzati dagli utenti abilitati al servizio purché vi sia il rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

9.5 Città di Catania

Nella Città di Catania TiMove ha attivato i seguenti servizi:

- **servizio rent e servizio di self service rent**

Il servizio è stato attivato presso la propria sede commerciale di via Fontanarossa, 20 Catania (CT), adiacente all'aeroporto di Catania, con i veicoli TiMove. Con le auto di TiMove in versione **self service rent** non sarà possibile accedere alle aree pedonali, ZTL, di qualsiasi città, qualora il cliente durante il noleggio avrà la necessità di mettere in sosta il veicolo noleggiato su strisce blu o parcheggi privati a pagamento, il cliente sarà tenuto al pagamento della sosta in relazione alle modalità e tariffe applicate dal gestore del parcheggio al momento del noleggio. La chiusura del noleggio andrà eseguita nel parcheggio di prelievo salvo diverse disposizioni e previste dal regolamento di gestione. Il servizio di self service rent attivo nella città di Catania potrà essere utilizzato dagli utenti abilitati al servizio purché vi sia il rispetto di tutti gli articoli richiamati nel suddetto regolamento di gestione, oltre al rispetto delle Condizioni Generali di Contratto sottoscritte all'atto della richiesta di iscrizione ai servizi TiMove.

10. Pulizia del veicolo e ritrovamento oggetti

Il Cliente alla fine del noleggio è tenuto a lasciare pulito il veicolo locato. Qualora ciò non si verificasse il Gestore si riserva il diritto di addebitare una penale per pulizia straordinaria del veicolo al cliente che per ultimo l'ha utilizzato.

Il ritrovamento di oggetti abbandonati all'interno del veicolo va segnalato al servizio clienti "TiMove" che darà tutte le indicazioni per consentire il recupero degli stessi. Il Gestore non fornisce un servizio di regolare custodia degli oggetti smarriti a bordo delle vetture, pertanto il Gestore è esonerato da qualsiasi responsabilità per il non ritrovamento di oggetti smarriti.

Il Cliente che dimentichi effetti personali a bordo dovrà provvedere a contattare il servizio clienti "TiMove" per recuperare detti oggetti, qualora detti oggetti siano stati ritrovati.

11. Tariffe

L'utilizzo dei veicoli comporta un costo in base al tempo di impiego.

11.1. Servizi in sharing

La tariffazione applicata include i costi legati all'utilizzo normale del veicolo (assicurazione, ricarica elettrica o carburante, parcheggi nell'aree consentite, accessi alla ZTL).

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle tariffe pubblicate sul Portale ed allegate al contratto.

Il Gestore può procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento delle tariffe.

Qualunque modifica delle tariffe verrà comunicata al Cliente a mezzo di pubblicazione sul Portale mediante comunicazione diretta al Cliente all'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente stesso in fase di iscrizione. Le modifiche saranno applicate a partire dalla data in cui il Gestore le avrà preannunciate al Cliente per iscritto.

11.2. Servizi self service rent

La tariffazione applicata include i costi legati all'utilizzo normale del veicolo (assicurazione, parcheggi nell'aree consentite).

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle tariffe pubblicate sul Portale ed allegate al contratto.

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

Il Gestore può procedere in qualsiasi momento all'aggiornamento delle tariffe.

Qualunque modifica delle tariffe verrà comunicata al Cliente a mezzo di pubblicazione sul Portale mediante comunicazione diretta al Cliente all'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente stesso in fase di iscrizione. Le modifiche saranno applicate a partire dalla data in cui il Gestore le avrà preannunciate al Cliente per iscritto.

12. Pagamento e Fatturazione

Il pagamento avverrà tramite carta di credito o carta prepagata indicata dal cliente al momento della registrazione.

La fattura emessa sarà visibile sull'area riservata del cliente, e riporta in dettaglio le voci di costo. La fattura potrà contenere anche l'addebito di sanzioni, penali o risarcimenti come previsti dal Contratto e relativo Tariffario.

13. Avaria o sinistro del veicolo

In caso di avaria e/o sinistro stradale durante l'utilizzo del veicolo, il Cliente è tenuto a chiamare immediatamente il Servizio Clienti "**TiMove**", descrivendo le modalità dell'incidente, il danno al veicolo e fornendo l'indirizzo esatto di dove si trova.

Il Servizio Clienti "**TiMove**" potrà inviare sul posto un operatore e il Cliente, se non deve ricevere cure mediche, è tenuto a trattenersi sul posto fino all'arrivo dell'operatore. In caso di incertezza o contestazione sulla dinamica del sinistro e comunque sempre in presenza di feriti, il cliente è tenuto a richiedere ed attendere l'intervento delle Forze dell'Ordine. In quest'ultimo caso il Cliente dovrà inoltre chiedere immediatamente l'intervento dei mezzi di soccorso o accertarsi che ciò venga fatto, prestare aiuto ai feriti e rimanere con loro almeno fino all'intervento di professionisti qualificati.

Il Cliente dovrà consegnare all'operatore stesso eventuali moduli CID compilati e firmati al momento dell'incidente ed eventuali verbali rilasciati dalle Autorità di Polizia intervenute. Nel caso non sia possibile l'intervento di un operatore, il Cliente dovrà trasmettere quanto prima il modulo CID ed ogni altra documentazione relativa.

Nel caso non sia possibile l'intervento di un operatore, il Cliente dovrà trasmettere entro 24 ore dal sinistro a mezzo e-mail o fax il modulo CID ed ogni altra documentazione.

Inoltre, il cliente è tenuto a far pervenire in originale presso la sede TiMove entro e non oltre 48 ore dalla data del sinistro la copia in originale del CID compilato in ogni sua parte, oltre ad una dichiarazione sotto forma di atto notorio sulla dinamica del sinistro.

14. Furto, rapina, atti vandalici, incendio

In caso di furto, rapina, atto vandalico, o di incendio ai danni del veicolo, durante l'utilizzo da parte del Cliente, il Cliente stesso è tenuto a contattare immediatamente il servizio clienti "**TiMove**" indicando esattamente il luogo in cui si trova e descrivendo l'accaduto. Il Gestore potrà inviare un operatore sul posto. In caso di sinistro derivante da furto/rapina/atti vandalici il Cliente dovrà sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria più vicina al luogo di accadimento entro le successive 24 ore dall'evento.

L'originale della denuncia dovrà essere consegnata immediatamente al Gestore.

15. Varie

Per ogni caso di inosservanza non espressamente contemplato nel presente Regolamento dovrà farsi riferimento al Contratto ed alle sue Condizioni Generali, al relativo Tariffario che devono intendersi parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Il Cliente

(accettazione e sottoscrizione digitalmente all'atto dell'iscrizione ai servizi TiMove tramite l'App di TiMove)

Il Cliente dichiara, ai fini di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. e ad ogni altro fine di legge, di accettare integralmente ed approvare specificamente le seguenti clausole comprensive di commi del presente regolamento di cui agli articoli: 1 (Oggetto), 2 (Iscrizione al servizio TiMove), 3 (Localizzazione dei Veicoli),

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00

4 (Prenotazioni e apertura delle porte), 5 (Verifiche preliminari del veicolo e avvio), 6 (Autonomia del veicolo), 7 (Come utilizzare i veicoli), 8 (Restituzione del veicolo, parcheggio), 9 (Tipologie di servizi attivi per città), 10 (Pulizia del veicolo e ritrovamento oggetti), 11 (Tariffe), 12 (Pagamento e fatturazione), 13 (Avaria o sinistro del veicolo), 14 (Furto, rapina, atti vandalici, incendio), 15 (Varie).

Il Cliente

(accettazione e sottoscrizione digitalmente all'atto dell'iscrizione ai servizi TiMove tramite l'App di TiMove)

TiMove S.r.l.

Sede legale Viale Belfiore, 10 - 50144 Firenze (FI)

Sede operativa Via Vincenzo Bellini, 59 - 50144 Firenze (FI)

Tel.: 055 04 56 009 - E-mail: info@timove.com

P.IVA: 07024450483 - Capitale Sociale € 10.000,00